PRIVACY · SITO ISTITUZIONALE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Navigazione del sito, richieste di ricontatto e consenso facoltativo a comunicazioni commerciali

Versione 2.0 – 1 novembre 2026 | BOZZA SOGGETTA A VALIDAZIONE OPERATIVA | Articoli 12–13 GDPR

Perimetro esclusivo. Questa informativa riguarda il sito web istituzionale della Società e gli eventuali moduli di contatto pubblicati sulle sue pagine o landing page sotto il suo controllo. Non disciplina account, applicazioni, dashboard, servizi in abbonamento o piattaforme software, ai quali, ove presenti, si applicano informative autonome.

Articolo 1 – Titolare del trattamento e recapiti

Il Titolare del trattamento è Omnia-X Health Professional S.B. S.r.l., codice fiscale e partita IVA 18288731005, REA RM-1774703, con sede legale in Via delle Genziane 13E, 00012 Guidonia Montecelio (RM). Per richieste privacy: support@omniaxhealthprofessional.com; PEC: omniax@pec.omniaxhealthprofessional.com.

Il recapito dedicato comunicato dalla Società per il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è dpo@omniaxhealthprofessional.com.

Articolo 2 – Sito interessato e categorie di persone

La presente informativa si applica ai visitatori del sito www.omniaxhealthprofessional.com, nonché alle persone fisiche che inviano richieste di contatto in proprio o nell'ambito dell'attività lavorativa. L'indicazione di un ente o di un'azienda non esclude l'applicazione del GDPR ai dati personali del referente.

Articolo 3 – Dati raccolti e fonti

Durante la navigazione i sistemi possono ricevere dati necessari alla comunicazione e sicurezza di rete: indirizzo IP, data e ora della richiesta, URL o risorsa richiesta, risposta del server, browser, sistema operativo, informazioni tecniche del dispositivo, referrer se trasmesso e dati contenuti nei log di funzionamento e di sicurezza. L'effettiva raccolta dipende dalla configurazione del sito e dei suoi fornitori.

Quando si utilizza un modulo di contatto vengono trattati soltanto i campi effettivamente richiesti o compilati, quali nome, cognome, recapito e-mail, eventuale telefono, organizzazione/ruolo, oggetto e testo del messaggio. La Società non richiede la creazione di un account, dati sanitari, documenti di identità o dati di pagamento per il semplice ricontatto.

Se viene manifestato il distinto consenso commerciale, sono trattati anche la scelta espressa, il testo/versione dell'informativa e della clausola, data e ora, fonte o modulo di raccolta, canale autorizzato e successive revoche o opposizioni, nella misura necessaria a dimostrare la liceità degli invii. Non è prevista l'acquisizione di dati da fonti esterne per arricchire i contatti o creare profili commerciali.

Articolo 4 – Finalità, basi giuridiche e limiti

FINALITÀ	PRESUPPOSTO GIURIDICO E LIMITI
Rispondere alle richieste e ricontattare	Art. 6(1)(b) GDPR, se la richiesta attiva misure precontrattuali dell'interessato; negli altri casi art. 6(1)(f), per il legittimo interesse a rispondere a comunicazioni

	volontarie e gestire i contatti pertinenti.
Comunicazioni commerciali successive e autonome	Art. 6(1)(a) GDPR e art. 130 del Codice Privacy: consenso specifico e facoltativo prima dell'invio nei canali dichiarati; nessun consenso è desunto dal modulo.
Funzionamento, prevenzione abusi e sicurezza	Art. 6(1)(f) GDPR, per il legittimo interesse alla disponibilità, integrità e protezione del sito e dei sistemi, previa valutazione di necessità e proporzionalità.
Obblighi di legge e difesa dei diritti	Art. 6(1)(c) GDPR quando il trattamento è imposto dalla legge; art. 6(1)(f) per accertare, esercitare o difendere diritti, se ne sussistono le condizioni.
Cookie e tracciamenti non necessari	Consenso preventivo quando richiesto dall'art. 122 del Codice Privacy; per eventuali dati personali trattati, art. 6(1)(a) GDPR. I cookie tecnici seguono la disciplina specifica indicata all'art. 8.

Articolo 5 – Divieto di riutilizzo del contatto per marketing senza consenso

Il modulo di contatto viene utilizzato per esaminare la richiesta, fornire informazioni attinenti al suo oggetto e, se necessario, effettuare contatti di chiarimento o completamento della medesima. Ciò può includere una risposta che descriva i prodotti o servizi oggetto della domanda, ma non autorizza l'inserimento automatico in newsletter, mailing list, campagne periodiche, iniziative promozionali non richieste o pubblici pubblicitari.

Il semplice fatto di aver chiesto informazioni, l'aver comunicato un indirizzo aziendale o l'aver selezionato "Invia" non equivale a consenso commerciale. La Società non invia messaggi di sollecito commerciale non necessari a evadere la richiesta in assenza del distinto presupposto previsto dalla legge.

Articolo 6 – Consenso commerciale separato e revoca

Solo mediante una casella facoltativa, inizialmente non selezionata e distinta dal pulsante di invio, il visitatore può acconsentire a ricevere comunicazioni commerciali della Società al recapito e attraverso il canale espressamente indicato. In assenza di ulteriore scelta, il consenso riguarda esclusivamente l'indirizzo e-mail dichiarato, non SMS, telefonate, messaggistica o profilazione.

Il rifiuto o la revoca non pregiudica la navigazione né la risposta a richieste già inviate. La revoca può essere esercitata mediante un collegamento di disiscrizione funzionante in ogni comunicazione periodica oppure scrivendo a support@omniaxhealthprofessional.com o al DPO. La revoca è efficace per i nuovi invii, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente; il recapito può essere mantenuto in una lista di esclusione minimale per rispettare la scelta.

Il consenso per marketing non comprende cessione di elenchi a terzi per loro autonome campagne, pubblicità comportamentale, profilazione commerciale, arricchimento di liste o addestramento di sistemi di intelligenza artificiale. Eventuali trattamenti ulteriori richiederebbero autonoma analisi e, quando dovuto, nuova informazione e consenso.

Articolo 7 – Dati particolari, messaggi non pertinenti e minori

I moduli non richiedono dati sulla salute, dati genetici, opinioni politiche, convinzioni religiose o altre categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR, né dati relativi a condanne o reati. Si invita a non inserirli nei campi liberi. Qualora dati di tale natura siano spontaneamente ricevuti, verranno limitati gli accessi e saranno eliminati o oscurati in quanto non necessari, fatti salvi eventuali obblighi di legge o situazioni che richiedano un'ulteriore valutazione giuridica.

Il sito informativo non prevede una raccolta intenzionale di dati di minori attraverso i moduli. Le richieste riconoscibilmente inviate da minori vengono valutate secondo necessità, proporzionalità e disciplina applicabile, evitando utilizzi promozionali non validamente autorizzati.

Articolo 8 – Cookie, tecnologie assimilate e contenuti esterni

Il sito può impiegare cookie o strumenti equivalenti strettamente necessari alla trasmissione delle comunicazioni, al funzionamento delle pagine, alla sicurezza e alla conservazione delle preferenze privacy. Nei limiti dell'art. 122 del Codice Privacy tali strumenti non richiedono consenso, ferma la dovuta informazione.

Analitici non assimilabili ai tecnici, strumenti di advertising, pixel, tag di terze parti e servizi incorporati che comportino tracciamenti non necessari non devono essere attivati prima della scelta dell'utente quando la legge richiede il consenso. L'assenza di selezione, lo scorrimento della pagina e la prosecuzione della navigazione non equivalgono di per sé al consenso.

Una Cookie Policy autonoma, pubblicata con collegamento permanente, riporterà l'inventario verificato delle tecnologie effettivamente utilizzate, finalità, durata, fornitori, eventuali terze parti, trasferimenti e opzioni di scelta/revoca. Qualora siano presenti strumenti soggetti a consenso, il relativo meccanismo consentirà anche di proseguire senza accettarli, senza ostacoli indebiti.

Articolo 9 – Conferimento dei dati

Non è necessario compilare alcun modulo per consultare le pagine pubbliche, ferme le informazioni tecniche legate alla navigazione. Per ottenere un ricontatto sono necessari un recapito effettivamente utilizzabile e le informazioni minime per comprendere la richiesta. Gli altri campi devono restare facoltativi salvo comprovata necessità. Il mancato conferimento dei dati essenziali impedisce di evadere la richiesta. Il consenso commerciale non è necessario a tale fine.

Articolo 10 – Destinatari, incaricati e fornitori

I dati sono accessibili alle persone specificamente autorizzate dal Titolare per le attività di ricontatto, gestione tecnica e sicurezza. Possono essere trattati, nei limiti delle necessità, da fornitori di hosting, manutenzione, posta elettronica, recapito dei moduli, antispam e, per i soli destinatari consenzienti, invio di comunicazioni commerciali. I fornitori che agiscono per conto del Titolare sono vincolati, quando previsto, da accordi ai sensi dell'art. 28 GDPR e da istruzioni documentate.

Possono inoltre essere destinatari autorità, consulenti o altri soggetti quando una comunicazione sia legalmente necessaria. I dati dei moduli non sono venduti né diffusi. La classificazione giuridica del singolo fornitore, l'eventuale accesso ai dati e la lista aggiornata sono verificati sulla base dell'architettura effettiva, senza presumerne la qualifica dalla sola denominazione commerciale.

Articolo 11 – Paesi di trattamento e trasferimenti extra SEE

Qualora i fornitori o i relativi subfornitori trattino i dati, o vi accedano, da Stati esterni allo Spazio economico europeo, il Titolare verifica l'applicabilità di una decisione di adeguatezza o di garanzie appropriate del Capo V GDPR, incluse le clausole contrattuali standard e, se necessarie, misure supplementari. Le informazioni relative ai trasferimenti effettivi, ai Paesi coinvolti e alle garanzie utilizzate sono disponibili su richiesta. Il servizio e il volume sono ospitati da Railway ad Amsterdam (Paesi Bassi). Altri fornitori e garanzie: da verificare prima della pubblicazione.

Articolo 12 – Conservazione, cancellazione e prove del consenso

Le richieste di ricontatto e i relativi scambi sono conservati per il tempo necessario alla gestione e, come limite organizzativo assunto dalla Società, non oltre 12 mesi dalla chiusura della singola richiesta, salvo

che la comunicazione confluisca in un rapporto distinto oggetto di separata disciplina, ovvero sussistano obblighi di legge o esigenze specifiche e documentate di difesa di un diritto.

I recapiti trattati per marketing vengono conservati fino alla revoca e comunque, in base alla regola organizzativa scelta, non oltre 24 mesi dall'ultimo consenso validamente documentato, salvo rinnovo libero e specifico prima della scadenza. Le preferenze di opposizione e le evidenze minime della scelta possono essere conservate, separatamente dall'elenco marketing attivo, per il periodo strettamente giustificato dall'esigenza di prova e dall'osservanza della revoca.

Log web, antispam, server, CDN e sicurezza: obiettivo 30 giorni, da verificare con i fornitori.
Per cookie e tecnologie analoghe valgono le
durate indicate nella Cookie Policy, sulla base dell'inventario verificato. La cancellazione nei sistemi primari e il ciclo dei backup devono essere coerenti con i periodi dichiarati. I dati pertinenti a incidenti o contestazioni possono essere sottoposti a conservazione circoscritta e motivata fino al venir meno delle relative necessità.

Articolo 13 – Sicurezza, controllo degli accessi e gestione degli incidenti

La Società applica misure tecniche e organizzative adeguate ai rischi secondo gli artt. 25 e 32 GDPR, orientate a minimizzare i dati, limitare gli accessi ai soggetti autorizzati, prevenire accessi e invii abusivi, proteggere i canali di comunicazione e gestire gli incidenti. Le misure effettivamente adottate sono riesaminate periodicamente e in occasione di modifiche dell'architettura. Nessuna misura è presentata come garanzia di sicurezza assoluta.

Gli incidenti che coinvolgono dati personali sono valutati nel rispetto degli artt. 33 e 34 GDPR, con eventuale notifica all'Autorità e comunicazione agli interessati nei casi previsti dalla legge. Le eventuali segnalazioni di sicurezza e le richieste privacy seguono canali e finalità separati.

Articolo 14 – Diritti dell'interessato

Alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità quando applicabile, nonché opporsi ai trattamenti basati sul legittimo interesse. È sempre possibile opporsi in qualsiasi momento al marketing diretto, anche se effettuato senza profilazione, e revocare i consensi senza effetti retroattivi. È possibile esercitare tali diritti scrivendo a support@omniaxhealthprofessional.com, alla PEC omniax@pec.omniaxhealthprofessional.com o a dpo@omniaxhealthprofessional.com.

Il Titolare risponde senza ingiustificato ritardo e di norma entro un mese dalla richiesta, salve proroghe ammesse dal GDPR e previa eventuale verifica proporzionata dell'identità. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Articolo 15 – Trattamenti automatizzati e profilazione

I dati forniti nei moduli di contatto non sono utilizzati per assumere decisioni fondate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o conseguenze analogamente significative ai sensi dell'art. 22 GDPR, né per profilazione commerciale. Eventuali filtri automatici antispam possono essere impiegati esclusivamente per proteggere i moduli e gestire i recapiti, entro limiti necessari e proporzionati. Le eventuali tecnologie di tracciamento autonome sono regolate dall'art. 8 e dalla Cookie Policy.

Articolo 16 – Coordinamento con i presidi aziendali e separazione dei canali

La gestione dei dati del sito si inserisce nel sistema di controllo interno della Società e segue le procedure aziendali applicabili per privacy, sicurezza, fornitori, comunicazione e conservazione documentale,

fermo il primato del GDPR e delle altre norme vincolanti. L'eventuale canale di segnalazione protetta ai sensi del D.Lgs. 24/2023, se pubblicato sul sito, è autonomo rispetto ai moduli di contatto e comporta un trattamento regolato da propria informativa specifica. I messaggi ordinari del sito non sono automaticamente qualificati come segnalazioni whistleblowing.

Articolo 17 – Aggiornamento e consultabilità

La presente informativa è resa accessibile prima dell'invio dei moduli e mediante collegamento permanente dal sito. Ogni modifica significativa delle finalità, dei fornitori, dei dati, dei trasferimenti o delle tecnologie comporta una verifica e, quando necessario, un aggiornamento preventivo. Il semplice utilizzo del sito dopo l'aggiornamento non costituisce consenso a nuovi trattamenti che lo richiedano.

Articolo 18 – Candidature spontanee e curriculum

Integrazione dell'informativa del sito · BOZZA SOGGETTA A VALIDAZIONE OPERATIVA

Questa sezione integra l'informativa riportata nelle pagine precedenti per le persone che inviano una candidatura spontanea attraverso il modulo del sito. Per questo trattamento, le indicazioni di questa sezione prevalgono sui passaggi delle pagine precedenti riferiti esclusivamente alle richieste di contatto.

Dati trattati e conferimento

Sono trattati nome, cognome, indirizzo e-mail, area di interesse, presentazione e, se allegato, curriculum vitae in formato PDF, compresi i dati che la persona sceglie di inserirvi. I dati sono forniti direttamente dal candidato. L'invio del curriculum è facoltativo; il mancato conferimento dei campi obbligatori impedisce l'invio della candidatura.

Finalità e base giuridica

I dati sono utilizzati per esaminare la candidatura, valutare l'eventuale corrispondenza con opportunità professionali e ricontattare l'interessato. La base giuridica per le misure precontrattuali richieste dall'interessato è l'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR; eventuali trattamenti imposti dalla legge si basano sull'art. 6, par. 1, lett. c).

Destinatari e modalità di trasmissione

La candidatura e l'eventuale curriculum sono trasmessi via e-mail a hr@omniaxhealthprofessional.com. I dati sono accessibili alle persone autorizzate alla gestione delle candidature e possono essere trattati dai fornitori coinvolti, nei limiti e con le garanzie descritte nell'informativa del sito.

Conservazione e dati particolari

Le candidature e i curriculum sono conservati per il tempo necessario alla valutazione della candidatura, secondo i criteri del Titolare, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge o esigenze specifiche di tutela dei diritti. Si invita a non inserire nel modulo o nel curriculum dati sulla salute o altre categorie particolari non richieste o non pertinenti; si applicano le cautele indicate all'articolo 7.

Titolare, recapiti e diritti

Per l'identità e i recapiti del Titolare, i diritti dell'interessato, le modalità di esercizio, i destinatari e gli eventuali trasferimenti, si applicano le sezioni pertinenti dell'informativa del sito riportata nelle pagine precedenti.

Testi brevi da usare presso il modulo

Informazione immediata (da mostrare prima del pulsante di invio): «I dati inseriti saranno utilizzati da Omnia-X Health Professional S.B. S.r.l. esclusivamente per gestire questa richiesta e ricontattarti in merito. Maggiori informazioni nell'Informativa Privacy.»

Consenso e-mail commerciale – casella separata, vuota per impostazione predefinita: «☐ Acconsento a ricevere via e-mail comunicazioni informative e commerciali sui prodotti, servizi e iniziative di Omnia-X Health Professional S.B. S.r.l. Posso revocare il consenso in ogni momento, secondo l'Informativa Privacy.»

Non richiedere una casella "accetto la privacy" come se fosse il consenso al trattamento necessario per il ricontatto. È sufficiente rendere l'informativa effettivamente consultabile prima dell'invio; la prova della presentazione può essere documentata con versione e data del modulo.

Riferimenti normativi

Regolamento (UE) 2016/679 (in particolare artt. 5–7, 12–13, 15–22, 25, 28, 32–34 e 44–49); D.Lgs. 196/2003, artt. 122 e 130; Direttiva 2002/58/CE; Linee guida del Garante del 10 giugno 2021 in materia di cookie e altri strumenti di tracciamento. Il D.Lgs. 231/2001 rileva per il coordinamento interno dei presidi organizzativi, non costituisce autonoma base giuridica per il trattamento dei dati dei visitatori.